

【붙임 1】

수원시 권선구보건소 국가결핵관리사업
결핵관리전담요원 기간제노동자 모집 공고

수원시공고 제 2024 - 호

「수원시 기간제 및 단시간 노동자 관리규정」 제6조(채용)에 의거
수원시 권선구보건소 국가결핵관리사업 기간제 노동자를 모집하기
위하여 다음과 같이 공고합니다.

2024년 11월 일

수 원 시 장

1. 채용 분야 및 인원

채용분야	직 무 내 용	응시자격
권선구보건소 결핵관리전담요원 (1명)	- 질병보건통합관리시스템, 지역보건의료정보시스템 결핵 업무관리 - 결핵 접촉자 중 미 검진자에 대한 검진 독려 - 잠복결핵 및 다제내성, 비순응 결핵환자 관리, 미치료자 치료 독려 - 역학조사 검진 관리 - 기타 보건소 업무	간호사

2. 계약기간: 2025. 1. 2. ~ 6. 30. (1명, 약 6개월)

3. 급여 및 복리후생

가. 임 금: 수원시 생활임금 기준에 따름

※ 2025년 일급 91,050원(주휴 및 연차수당, 위험수당 별도 지급)

향후 새로운 설계단가 적용 시, 노임단가 변경될 수 있음

나. 복리후생: 4대보험 가입 및 노동기준법에 따른 연차부여

다. 근무시간: 월~금 09:00~18:00 (주5일 40시간)

4. 응시 자격

가. 채용 분야 면허소지자: 간호사 면허 소지자

- 나. 보건소 및 해당 분야 경력자 우대
- 다. 채혈 가능자 우대
- 라. 컴퓨터 사용(워드, 엑셀 등) 가능자 우대
- 마. 「수원시 기간제 및 단시간노동자 관리 규정」 제7조(결격사유) 각 호에 해당되지 아니한 자

5. 제출서류

- 가. 이력서 및 자기소개서 1부 (붙임2 참조)
- 나. 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부 (붙임3 참조)
- 다. 응시원서 1부 (붙임4 참조)
- 라. 해당 분야 면허증 사본 및 경력증명서 원본(근무처별) 각 1부
- 마. 주민등록등본(주민등록번호 포함)
- 바. 자격증 사본(해당자에 한함)
- 사. 국가유공자(유족)증 사본 1부(해당자에 한함)
- 아. 채용신체검사서 및 아동학대, 노인학대, 장애인 학대 및 성범죄 경력 조회 동의서 (면접전형 합격자에 한함)

6. 접수기간: 2024. 12. 5.(목) ~ 12. 9.(월) (09:00 ~ 18:00)

(주말 및 공휴일 제외)

7. 접수방법: 방문 접수

- 가. 접수장소: 권선구보건소 1층 결핵관리실(☎031-228-6800)
- 나. 접수방법: 제출서류 등을 직접 방문하여 제출(우편 접수 불가)

8. 선발방법: 1차 서류전형 후 합격자 대상 2차 면접 실시

- 가. 1차 서류전형 합격자 발표: 2024. 12. 10.(화)

※ 서류심사 합격자는 채용인원의 3배수 이하

※ 제출서류는 기한 내에 빠짐없이 제출되어야 하며, 미제출 서류가 있거나 제출된 자료가 미비할 경우에는 서류심사의 대상이 되지 않습니다.

- 나. 2차 면접시험: 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

※ 1차 서류전형 합격자에 한함.

※ 면접 결과 고 득점자 순으로 채용하며, 근무자 결원(포기) 등 사유 발생 시 차순위 우선채용 가능함.

9. 면접일시 및 장소: 2024. 12. 12.(목) 예정

(대상자별 개별 통보)

10. 최종합격자 발표: 2024. 12. 13.(금) 예정
(합격자 개별 통보)

12. 계약체결: 2025. 1. 2.(목)

13. 기타사항

- 제출서류 내용이 사실과 다를 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 서류보완은 응시원서 접수 기간 내에만 가능하고, 접수 기간 이후에는 일절 받지 않습니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 계약포기, 합격취소, 임용 후 즉시 퇴직 등 사유로 임용되지 못하여 결원이 발생한 경우 합격 기준에 적합한 자중 후 순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 복무에 관한 사항은 『수원시 기간제 및 단시간 노동자 관리규정』을 준용합니다.
- 채용서류의 반환에 관한 사항은 『채용 절차의 공정화에 관한 법률』 및 동법 시행령을 준용합니다.
 - 반환대상: 응시자가 제출한 모든 서류·자료·물건
 - 반환청구자: 응시자 본인(채용대상자 제외)
 - 청구기간: 채용 여부가 확정된 날부터 14일에서 180일
 - ※ 채용 여부 확정되기 전까지 반환청구 기간 안내
 - 반환이행기간: 반환청구를 한 날부터 14일 이내
 - ※ 미반환 채용서류의 경우 반환청구 기간 경과 5일 이내 파기
- 자세한 사항은 권선구보건소 감염병관리팀
결핵관리실(☎031-228-6800)로 문의하시기 바랍니다.
 - ※ 상기 일정 및 내용은 내부사정에 따라 변동될 수 있음.

【붙임2】

표준 이력서(안) 및 자기소개서

<필수항목>				
지원자 성명				
주소 (현거주지)				
연락처	전화번호	전화	휴대전화	
	전자우편			
주요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)	
			년 월 ~ 년 월	
			년 월 ~ 년 월	
자격증 및 특기사항	관련 자격증			(년 월 취득)
				(년 월 취득)
자기소개 등 활동사항				
취업지원 대상자 여부	보훈번호			

【붙임 7】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

수원시 권선구보건소장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]